



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"
FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA
Str. Burebista Nr. 2 Cluj-Napoca, Jud. Cluj
tel: 0264-432211; fax: 0264-432655

Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919 Acreditată conform Legii nr. 238/2002 și a H.G.R nr. 944/2002

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

1. Examenul de finalizare a studiilor (licență și masterat) se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE 05, al UCDC.
2. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
 - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
3. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul. Pot participa la susținerea lucrării de licență candidații care au promovat proba scrisă în aceeași sesiune de licență. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii alcătuită din cel puțin trei cadre didactice din Facultatea de drept a Universității Creștine Dimitrie Cantemir, specialiști în domeniul în care se încadrează tema lucrării sau în domenii conexe și având cel puțin gradul didactic de lector.
4. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.
5. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.
6. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul idealitic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat. Nota lucrării de licență/disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere fără rotunjire. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.
7. Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență sau de disertație, este interzisă.
Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul UCDC, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al UCDC, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.
8. Pentru asigurarea originalității conținutului fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr.1 –

la Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor – examene de licență și disertație.

9. În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.
10. Lucrările de licență/masterat se redactează în conformitate cu NORMELE MINIME DE TEHNOREDACTARE SI PREZENTARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - Anexa nr. 2 - aprobate de consiliul facultății.
11. Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/disertație, dar și cu privire la metodologia și resursele folosite.

ANEXA nr.1

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
str..... nr.....sc.....et.....ap.....jud.....,născut(ă) la data de..... în
localitatea....., jud.....,fiul lui.....și al
..... posesor al C.I. seria.....nr.....C.N.P..... eliberat
de.....absolvent al Facultății....., din cadrul Universității
Creștine „Dimitrie Cantemir” București, programul de studii, promoția,
forma de învățământ....., **declar pe proprie răspundere**, că lucrarea de
licență/disertație cu titlul :

.....
..... elaborată în vederea susținerii publice în
sesiunea este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație, tratate,
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet, toate
sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență/disertație fiind menționate în
cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,

***NORME MINIME DE TEHNOREDACTARE SI PREZENTARE A
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE***

***TERMENUL LIMITĂ DE ALEGERE A TEMEI SI A INDRUMĂTORULUI, RESPECTIV
DEPUNEREA CERERII SEMNATĂ DE INDRUMĂTOR ESTE 15 FEBRUARIE 2018***

A. NORME DE TEHNOREDACTARE ALE LUCRĂRII

Lucrările se tehnoredactează cu caractere românești (ă, â, ș, î, ț) utilizând editorul MICROSOFT WORD, fontul Times New Roman CE, folosindu-se corpul de literă de 12 pct. pentru titluri și 12 pct. pentru text.

Textul va respecta o spațiu dintre rânduri de 1,5 linii.

Lucrarea se redactează pe format A4 cu marginile: sus 2,5 cm, jos 2,5 cm, dreapta 2,5 cm, stânga 2,5 cm.

Lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Un subcapitol nu poate avea mai puțin de o pagină.

Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi numerotat cu cifre arabe (ex.: Capitolul 1, Subcapitolul 1.1. etc.).

Cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, cu indicarea paginilor, se va pune la începutul lucrării.

Figurile se numerează pe capitole. (ex.: Figura 1.1, pentru figura 1 din cadrul capitolului 1). Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care va fi tipărit. Numerotarea figurilor se va face centrat.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Numerotarea tabelului se face în partea dreapta pe capitole. (ex.: Tabelul 1.1, pentru tabelul 1 din cadrul capitolului 1). Dacă există tabele care cuprind surse de proveniență, acestea se vor scrie centrat sub tabel (ex. sursa: Anuarul Statistic al României, 2006, pag. 17, sursa: Buletinul Ministerului Finanțelor Publice, noiembrie 2010, sursa: www.mfinante.ro, ultima accesare 20.11.2011).

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării înaintea bibliografiei, nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate, iar trimiterile din text la aceste anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor, indicând numărul.

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe. Lista trebuie să fie organizată în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor, mai întâi monografiile și apoi articolele din reviste. Dacă lucrarea citată are mai mulți autori, vor fi citați toți, iar în cazul lucrărilor elaborate de unul sau mai mulți coordonatori vor fi menționați doar coordonatorii. Titlurile lucrărilor vor fi redată în limba de origine, dacă este cazul. Dacă s-a consultat o traducere se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită. În cazul citării unui studiu/articol dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de cuvântul „În”. Cuvintele „pagina” și „paginile” pot fi abreviate în mai multe feluri; se recomandă abrevierile p./pp. În cazul citării unui articol de pe Internet, se precizează autorul și titlul articolului, ultima accesare și pagina web unde poate fi accesat (disponibil la/available at). Titlurile bibliografice se vor numerota cu cifre arabe urmate de punct.

Actele normative se scriu la urmă, în locul autorului fiind scris “***”.

Exemple de scriere a bibliografiei:

I. MONOGRAFII, TRATATE

1. E. M. Fodor, *Drept Administrativ*, Edit. Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
2. A. M. Georoceanu, *Drept fiscal român*, Edit. Pro Universitaria, București, 2015.
3. M. D. Radu, *Drept Roman*, Edit. Pro Universitaria, București, 2015.
4. I. Urs, *Drept Civil. Contracte speciale, Curs Universitar*, Edit. Universul Juridic, București, 2015

II. ARTICOLE, STUDII

1. D. Iovescu, *Aspecte practice în elaborarea și implementarea unei politici privind prețurile de transfer. Dosarul prețurilor de transfer*, în „Revista TFC”, nr. 1 / 2010
2. M. ȘT. Minea, *Dreptul comunitar și construcția europeană*, în Revista „Studia” nr. 3/ 2003.
3. F. Cărbunaru, D. C., Sabău, *Analiza comparată a sistemelor de evaluare a programelor educaționale*, în „Revista transilvană de științe administrative”, Nr. 1(28)/2011, document disponibil online la adresa <http://rtsa.ro/files/TRAS-28-2011-1CARBUNAREAN,%20SABAU.pdf>, accesat la data de 28.01.2012

III. LEGISLAȚIE

7. *** - Legea Contabilității nr.82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008.

8. *** - Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului republicată în Monitorul Oficial al României nr. 49 din 4 februarie 1998.

- Idem – se folosește în cazul în care autorul este același ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare; Idem substituie numele autorului: Idem, [numele lucrării], [pagina/paginile]

- Ibidem – se folosește atunci când există trimiteri succesive la același autor și aceeași lucrare: Ibidem, [pagina/paginile]

Trimiterile din text la bibliografie se fac prin note de subsol.

Notele de subsol vor fi numerotate cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. Numerotarea notelor de subsol începe de la 1 și continuă cronologic pe următoarele pagini.

Pentru trimiteri ordinea datelor este următoarea: inițiala/inițialele prenumelui autorului, numele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul, pagina (ex.: ¹ J., Grosclaude, P., Marchessou, *Droit fiscal general*, ed. a VI-a, Ed. Dalloz, Paris, 2007, p. 57).

În lucrare nu sunt admise prescurtări dacă nu există o listă de abrevieri la începutul lucrării.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu prima pagină cu conținut din lucrare. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Antetul va apărea pe prima pagina, opțional pe următoarele pagini și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).

B. NORME DE PREZENTARE ALE LUCRĂRII

Absolvenții facultății care susțin examenul de licență, vor prezenta la înscriere, în termenul anunțat de facultate atât pe site cât și prin secretariat, lucrarea de licență, întocmită cu respectarea normelor de tehnoredactare, listată pe o singură față pe format A4, însoțită de CD (format electronic).

Lucrările de licență vor avea minimum 50 de pagini, iar lucrările de disertație minimum 30 de pagini.

Sub coperta exterioară, lucrarea va conține următoarele:

- coperta interioară (conform modelului)
- declarație pe proprie răspundere (listată și completată)
- 1 foaie albă pentru referatul îndrumătorului de lucrare / sau referatul semnat de îndrumator
- un buzunar interior al copertei pentru introducerea formatului electronic

Lucrarea va fi legată în așa fel încât să nu poată fi detașate pagini din ea (model clasic cu copertă de carton/piele, **nu** cu spirală)

Lucrarea va fi prezentată oral, în fața comisiei de licență . Timpul acordat prezentării este de 5-10 minute. Vor fi expuse pe scurt concluziile contribuțiilor individuale asupra temei lucrării

Model coperta (exterioară) a lucrării de licență

**UNIVERSITATEA CRESTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR” BUCURESTI
FACULTATEA DE DREPT CLUJ – NAPOCA**

Programul de studii DREPT

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

ABSOLVENT:

Cluj-Napoca

- 2 0 1 8 -

Model copertă interioară

UNIVERSITATEA CRESTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR” BUCUREȘTI

FACULTATEA DE DREPT CLUJ – NAPOCA

Programul de studii: DREPT

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se va trece titlul)

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

ABSOLVENT:

Cluj-Napoca

- 2018 -



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"
FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA

Str. Burebista Nr.2 Cluj-Napoca, Jud. Cluj

tel: 0264-432211; fax: 0264-432265

Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919

Acreditată conform Legii nr.238/2002 și a H.G.R nr.944/2002

DOAMNA DECAN,

Subsemnatul (a).....,student (ă) în anul IV, la ciclul de studii licență, cu durata studiilor de 4 ani, forma de învățământ IF/IFR, an universitar 2017/2018, prin prezenta vă rog a-mi aproba elaborarea lucrării de licență, cu tema:

.....
.....
.....
.....
.....

sub îndrumarea d-lui/d-nei....., pentru examenul de licență din sesiunea Iulie 2018.

Semnătura studentului,

.....

Cadru didactic îndrumător,

.....

Decan,

Conf.univ.dr. Anca-Mihaela Georoceanu

Achitat taxa

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Facultatea de Drept Cluj-Napoca

FIȘĂ DE URMĂRIRE A ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Studentul:

Promoția:

Tema lucrării:

Planul lucrării:

Nr. crt	Obiectul întâlnirii (bibliografie studiată, părți din lucrare, etc.)	Data	Semnătura conducătorului științific
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			